



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "CRISTOFORO COLOMBO"-SANREMO
Prot. 0001046 del 10/02/2021
(Uscita)

**INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO CONCERNENTE LA DISCIPLINA DELLE ASSEMBLEE
DEGLI STUDENTI DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO IN DATA 9/2/21**

Riferimenti normativi: Decreto del Presidente della Repubblica n. 416 del 1974; Decreto legislativo n., 297/1994, artt. 12, 13, 14; Circolare ministeriale 312/1979, par. 1

ART. 1. Diritto di assemblea

1. Gli studenti della scuola secondaria superiore e i genitori degli alunni delle scuole di ogni ordine e grado hanno diritto di riunirsi in assemblea nei locali della scuola, secondo le modalità previste dai successivi articoli.

ART 2. Assemblee studentesche

1. Le assemblee studentesche nella scuola secondaria superiore costituiscono occasione di partecipazione democratica per l'approfondimento dei problemi della scuola e della società in funzione della formazione culturale e civile degli studenti.
2. Le assemblee studentesche possono essere di classe o d'istituto.
3. In relazione al numero degli alunni ed alla disponibilità dei locali l'assemblea d'istituto può articolarsi in assemblea di classi parallele.
4. I rappresentanti degli studenti nei consigli di classe possono esprimere un comitato studentesco di istituto. 5. Il comitato studentesco può esprimere pareri o formulare proposte direttamente al consiglio di istituto.
6. E' consentito lo svolgimento di una assemblea di istituto ed una di classe al mese nel limite, la prima, delle ore di lezione di una giornata e, la seconda, di due ore.
7. L'assemblea di classe non può essere tenuta sempre lo stesso giorno della settimana durante l'anno scolastico. Altra assemblea mensile può svolgersi fuori dell'orario delle lezioni, subordinatamente alla disponibilità dei locali. Alle assemblee di istituto svolte durante l'orario delle lezioni, ed in numero non superiore a quattro, può essere richiesta la partecipazione di esperti di problemi sociali, culturali, artistici e scientifici, indicati dagli studenti unitamente agli argomenti da inserire nell'ordine del giorno. Detta partecipazione deve essere autorizzata dal consiglio d'istituto.
8. A richiesta degli studenti, le ore destinate alle assemblee possono essere utilizzate per lo svolgimento di attività di ricerca, di seminario e per lavori di gruppo.
9. Non possono aver luogo assemblee nel mese conclusivo delle lezioni. All'assemblea di classe o d'istituto possono assistere, oltre al preside od un suo delegato, i docenti che lo desiderino.

ART 3. Funzionamento delle assemblee studentesche

1. L'assemblea di istituto deve darsi un regolamento per il proprio funzionamento che viene inviato in visione al consiglio di istituto.
2. Il comitato studentesco, ove costituito, ovvero il presidente eletto dall'assemblea, garantisce l'esercizio democratico dei diritti dei partecipanti.
3. Le assemblee possono essere di istituto o di classe. Dei lavori di ogni assemblea, sia essa di classe o d'istituto: viene fatta formale richiesta secondo i termini indicati e viene redatto un verbale su appositi moduli. I modelli, allegati al presente regolamento, sono i seguenti:

- All.1: Modulo per la richiesta di assemblea di classe + Modello di verbale delle assemblee di classe
- All.2: Modulo per la richiesta di assemblea di istituto + Modello di verbale delle assemblee di istituto.

ART. 4 Richiesta delle assemblee d'Istituto

1. L'assemblea d'istituto è convocata su richiesta della maggioranza del comitato studentesco di istituto o su richiesta del 10% degli studenti.
2. Il modulo firmato con la data di convocazione e l'ordine del giorno dell'assemblea deve essere preventivamente presentato al Dirigente scolastico almeno 10 giorni prima del giorno in cui si intende sostenerla. (sono esclusi dal conteggio i giorni non lavorativi quali sabato e domenica) dovrà essere allegato il foglio con le firme degli studenti richiedenti (almeno il 10 per cento degli studenti o la maggioranza del comitato), per poter richiedere un'assemblea di Istituto è necessario che assieme alla richiesta debitamente compilata dal Rappresentante di Istituto, sia allegato scansionato e compilato il foglio con le firme degli studenti richiedenti. è ammessa la convocazione dell'assemblea se a

richiederla è maggioranza del comitato studentesco di istituto oppure il 10% degli studenti dell'Istituto. Non sono ammesse fotografie del foglio ma solo scansioni o consegna a mano alla segreteria didattica. Nella richiesta dovranno essere specificati i punti all'ordine del giorno. La richiesta dovrà essere consegnata con il foglio firme alla segreteria didattica entro il termine indicato o scansionata leggibile e inviata a imis007004@istruzione.it

3.L'assemblea è coordinata dai rappresentanti d'Istituto. Nel corso della prima riunione del Comitato studentesco vengono eletti, per voto palese, il Presidente, il Servizio d'ordine e il Segretario dell'assemblea. Il Presidente modera il dibattito, e si adopera per l'esercizio democratico dei diritti di tutti i partecipanti, garantendo loro la libera espressione delle opinioni e la civile condotta dei dibattiti, vigila sul regolare svolgimento dei lavori. Il servizio d'ordine dovrà garantire il rispetto delle norme di sicurezza come stabilito dalla normativa vigente; il rispetto dei regolamenti interni; l'ordine nella disposizione e nei movimenti dei partecipanti all'assemblea; il buon andamento e la vigilanza nei confronti di tutti i partecipanti, evitando che essi circolino liberamente all'interno dell'area sede di svolgimento dell'assemblea. Il segretario deve redigere il verbale e consegnare una copia all'Ufficio di Segreteria, il quale lo deposita agli atti dell'istituto. Il verbale della seduta dovrà pervenire entro cinque giorni dall'assemblea

4.La circolare 312 al paragrafo VI n. 2, in tema di presenza all'assemblea di istituto del preside e degli insegnanti, ribadendo quanto già previsto dall'art.43 D.P.R. n.416/74 sulla possibilità di assistenza del preside o di un suo delegato e degli insegnanti che lo desiderino, precisa che né il regolamento interno dell'istituto né alcuna deliberazione del Consiglio di Istituto possono limitare il diritto del preside e degli insegnanti di assistere all'assemblea, né tale divieto può essere posto dal regolamento dell'assemblea studentesche

5. Ulteriori disposizioni organizzative volte ad assicurare il corretto svolgimento e il buon andamento, saranno emanate dalla circolare del Dirigente Scolastico.

ART. 4 bis Assemblee di Istituto telematiche durante l'emergenza sars cov 2

1. Il diritto soggettivo degli studenti di riunirsi in assemblea viene garantito, anche in emergenza COVID, così come stabilito nel Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021: "Partecipazione studentesca. Le istituzioni scolastiche provvedono a garantire spazi adeguati alle assemblee e ad ogni forma di declinazione della rappresentanza e della partecipazione studentesca, nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, ovvero, ove ciò sia reso necessario, a garantire comunque lo svolgimento di dette attività anche con modalità a distanza"

2. Durante tutto il periodo dell'emergenza sanitaria sars cov 2 al fine di contrastare il rischio diffusione sars cov 2, le assemblee di Istituto saranno svolte solo in modalità telematica a distanza su piattaforma zoom, fino a nuova disposizione del Dirigente.

3. I rappresentanti di istituto devono presentare richiesta di riunirsi in assemblea inviando almeno dieci giorni prima (esclusi dal conteggio i gg non lavorativi), l'apposito modulo debitamente compilato e firmato al seguente indirizzo imis007004@istruzione.it, specificando: la data, l'ora in cui si terrà l'assemblea, l'o.d.g. e allegando foglio firme di tutti gli studenti richiedenti (le firme del 10 per cento degli studenti dell'istituto o le firme della maggioranza del comitato studentesco). Non è ammesso inviare una foto del modello. è ammessa la scansione o la consegna a mano in segreteria. Quando scritto dovrà essere leggibile.

4. Il Dirigente Scolastico, controllata che la domanda sia completa, che sia pervenuta nei termini indicati e nelle modalità previste, approvata l'assemblea, provvede a pubblicare sul sito la circolare come notifica alle famiglie, agli studenti e al personale docente. Il Dirigente Scolastico può proporre date differenti da quelle richieste, per motivi organizzativo-didattici.

5. Disposizioni organizzative volte a garantire la presenza e il corretto andamento saranno emanate nella circolare del Dirigente.

6.Al termine dell'assemblea i rappresentanti di istituto redigono il verbale della seduta sull'apposito modello e lo inviano alla segreteria didattica a imis007004@istruzione.it entro il termine della medesima giornata dell'assemblea.

7. L'accesso è consentito solo inserendo proprio nome e cognome, con videocamera attivata e microfono disattivato. Gli studenti non possono condividere con terzi, il proprio link di partecipazione. Gli alunni partecipanti sono tenuti a: entrare con puntualità nell'aula virtuale; presentarsi ed esprimersi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento; partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono; rispettare il turno di parola concesso, attivando il proprio microfono per il tempo necessario o comunicare i propri interventi tramite chat interna alla videoconferenza.

8. La gestione dei dati personali contenuti nella piattaforma digitale e, comunque, negli strumenti digitali, è regolata dal GDPR Regolamento UE 679/2016 sul Trattamento dei Dati, a cui si rinvia.

ART. 5 Richiesta delle assemblee di classe

1. La richiesta dell'assemblea di classe, inoltrata al Dirigente Scolastico e redatta sull'apposito modulo, è presentata dai rappresentanti di classe almeno 5 giorni prima rispetto alla data di convocazione (sono esclusi dal conteggio i giorni non lavorativi: sabato e domenica). Non è ammesso l'invio della richiesta mediante foto al modulo. è possibile inviare il modulo scansionato a imis007004@istruzione.it, avendo cura che le firme e la parte relativa alla compilazione sia leggibile, o consegnando a mano presso la segreteria didattica Plesso di Sanremo.

2. L'assemblea di classe è di due ore mensili, che possono essere utilizzate anche separatamente. Il Dirigente Scolastico ha la facoltà di concordare cambio la data e/o le ore richieste ove sussistano, anche su parere dei docenti, interferenze di ordine didattico.

3. Il Dirigente Scolastico accertata la regolarità della richiesta, autorizzano l'assemblea annotando sul registro di classe
4. Il docente in servizio durante lo svolgimento dell'assemblea di classe vigila sulla classe. quando rileva condizioni che non consentano lo svolgimento dei lavori, richiede l'intervento del Dirigente per la sospensione dell'assemblea. Può inoltre far verbalizzare comportamenti scorretti o non rispettosi.
5. Al termine dell'assemblea i rappresentanti di classe redigono il verbale della seduta sull'apposito modulo e lo consegnano alla.
6. L'assemblea non può aver luogo nei trenta giorni precedenti la fine delle lezioni.

ART. 7 BIS Assemblee di classe telematiche durante l'emergenza sars cov 2

1. Le assemblee di classe si svolgeranno in ordine alla disposizione di turnazione della classe: potranno svolgersi in presenza solo se, in ordine alle disposizioni del Ds (nonché in ordine a quanto disposto dalle autorità nazionali, regionali o sanitarie), la classe risulta turnante in presenza; altrimenti si svolgeranno a distanza su piattaforma zoom o per le classi che turnano metà in presenza e metà a distanza, si svolgeranno rispettando le due modalità contemporanee. Gli studenti devono inoltrare la richiesta di riunirsi in assemblea di classe inviando il modulo apposito, compilato e firmato al seguente indirizzo imis007004@istruzione.it specificando la data, l'ora in cui si terrà l'assemblea, i docenti che concedono l'assemblea, l'o.d.g. almeno 5 giorni prima (sono esclusi dal conteggio i gg non lavorativi).

Il rappresentante di classe invia la richiesta ai docenti che dovranno concedere l'assemblea; Il docente, presa visione, completa la richiesta con l'approvazione oppure il diniego; In caso di approvazione, il docente invia il modello compilato all'indirizzo imis007004@istruzione.it quale notifica dell'avvenuta concessione dell'assemblea.

Il Dirigente, constatata la regolarità della richiesta pervenuta, autorizza per iscritto, lo svolgimento dell'assemblea di classe. La segreteria didattica trasmette al docente l'autorizzazione, tramite mail, il docente provvederà a notificare la stessa in Agenda del Registro elettronico. In caso di diniego il docente invia la richiesta agli studenti.

2. Le studentesse e gli studenti delle classi che frequentano in presenza si riuniranno in assemblea nel giorno e nell'ora indicata nella richiesta scritta secondo le modalità previste. Il docente in servizio durante lo svolgimento dell'assemblea delegato alla sorveglianza quando rilevi condizioni che non consentano lo svolgimento sicuro e ordinato dell'assemblea può richiedere l'intervento del Dirigente per la sospensione dell'assemblea. Può inoltre far verbalizzare comportamenti scorretti o non rispettosi. Al termine dell'assemblea i rappresentanti di classe redigono il verbale della seduta sull'apposito modello e lo inviano alla segreteria didattica all'indirizzo: imis007004@istruzione.it

Durante l'assemblea le studentesse e gli studenti, avranno la possibilità di intervenire, a turno, utilizzando la chat (se a distanza) per chiedere la parola. La conduzione dell'assemblea è affidata ad un presidente (uno dei rappresentanti di classe o uno studente designato).

ART. 5 Intervento del Dirigente Scolastico

1. Il Dirigente Scolastico ha potere d'intervento nel caso di violazione del regolamento o in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento di tutte le assemblee sia in presenza che a distanza. Il Dirigente Scolastico ha il potere di sospendere l'assemblea di classe e quella di Istituto sia in presenza che a distanza nel caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento delle stesse.

ART. 6 Disposizioni organizzative

1. L'istituzione scolastica ha l'onere di adottare tutte le iniziative necessarie per la verifica delle presenze dei docenti e degli studenti, conformemente a quanto accade per la rilevazione delle presenze nelle giornate destinate allo svolgimento delle lezioni. (Nota Ministeriale 4733 27/11/03)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa VALENTINA DELL'AQUILA
*documento firmato digitalmente
ai sensi del cd. "Cad" e norme connesse*



All.1: Modulo per la richiesta di assemblea di classe + Modello di verbale delle assemblee di classe

OGGETTO: RICHIESTA ASSEMBLEA STUDENTESCA DI CLASSE _____

Al Dirigente scolastico I.I.S. Colombo

la classe _____ chiede di tenere l'assemblea di classe del mese di _____ in ore di lezioni /
fuori dalle lezioni, nel giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per discutere il seguente
Ordine del Giorno:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

FIRMA AUTOGRAFA PER NULLA OSTA DEL DOCENTE DELL'ORA

NOME COGNOME DOCENTE: _____ Prof. _____ dalle ore _____ alle ore _____

NOME COGNOME DOCENTE: _____ Prof. _____ dalle ore _____ alle ore _____

FIRMA AUTOGRAFA DEI RAPPRESENTANTI DI CLASSE

NOME E COGNOME _____ FIRMA _____ ;

NOME E COGNOME _____ FIRMA _____ ;

data _____

PARTE RISERVATA ALL'ISTITUTO _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO: CONCEDE l'assemblea studentesca della classe _____ , in data _____

NON CONCEDE l'assemblea studentesca della classe _____



Istituto Istruzione Superiore Cristoforo Colombo



Liceo Scientifico delle Scienze Applicate – Liceo Scientifico Sportivo
Istituto Tecnologico indirizzi:
Costruzioni Ambiente e Territorio – Informatica e Telecomunicazioni Articolazione Informatica -
Sistema Moda Articolazione Tessuti e Sistema Moda
Istituto Tecnico Economico:

Amministrazione Finanza e Marketing – Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Corso Serale

OGGETTO: VERBALE DELL'ASSEMBLEA DI CLASSE N. _____

Il giorno del mese di dell'anno....., alle ore, nella classe
..... si riuniscono gli
studenti della classe.....sez....., per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno:

.....
.....
.....
.....

Presiede l'assemblea funge da segretario

Il rappresentante degli studenti dichiara aperta la seduta, dando inizio alla discussione sugli argomenti all'ordine del giorno precedentemente comunicati e da cui è emerso quanto segue:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Il presente verbale viene redatto, letto e approvato all'unanimità / a maggioranza (n. studenti su)

Alle ore terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il presidente dichiara sciolta la seduta.

Il Segretario

Il Presidente

.....

N.B. Il presente modulo deve essere consegnato, entro due giorni dall'assemblea alla segreteria didattica che trasmetterà al dirigente scolastico.

