



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "CRISTOFORO COLOMBO"-SANREMO
Prot. 0002983 del 26/03/2024
VII (Uscita)

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca–Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 2: Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro”

TITOLO DEL PROGETTO: Il Laboratorio Altrove- Ambienti virtuali, robotica, cloud computing e trasmissione dati

CUP C24D23000400006

DI LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L’ISTITUTO SCOLASTICO I.I.S. C. COLOMBO, C.F. n.81004420089 con sede legale in Sanremo (IM), in Piazza Muccioli n. 3 , in persona della Dott.ssa LUCIA JACONA, in qualità Dirigente scolastico e legale rappresentante,

VISTI

il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione di personale interno per il conferimento di n. 1 incarico individuale avente ad oggetto lo svolgimento dell’attività di **supporto gestionale** del progetto, n. prot. 10871 del 12/09/2023, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 2: Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro”

- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 10889 del 13/09/2023;
- il verbale di selezione del 25/09/2023 di cui al prot. 11429, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con decreto n. 11380 del 25/09/2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 11/09/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n.2982 del 26/03/2024;



PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso di selezione del personale, in cui si evince che l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **“supporto gestionale amministrativo/contabile”** nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – **“Azione 2: Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro”**

- tra il personale Assistente Amministrativo interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Assistente Amministrativa Zarà Francesca Alessia risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 2982 del 26/03/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla **all'Assistente Amministrativa Zarà Francesca Alessia, l'incarico di supporto gestionale amministrativo/contabile**, necessario all'attuazione del progetto, nell'ambito del progetto **“Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”**, **finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 2: Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro”**

con codice CUP **C24D23000400006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dell'attività di collaborazione con Project Manager e Direttore S.G.A. per la produzione di atti di natura amministrativo-contabile, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - **Azione 2: Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro”**
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.



Liceo Scientifico delle Scienze Applicate – Liceo Scientifico Sportivo
Istituto Tecnologico indirizzi:
Costruzioni Ambiente e Territorio – Informatica e Telecomunicazioni Articolazione Informatica -
Sistema Moda Articolazione Tessuti e Sistema Moda
Istituto Tecnico Economico:

Amministrazione Finanza e Marketing – Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Corso Serale: AFM

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. Il presente incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del Progetto fissata al 30/06/2024, fatte salve eventuali proroghe.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 19,24 (Euro diciannove/24)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Sanremo, 26/03/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Lucia Jacona

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

L'INCARICATO

per accettazione _____



Elenco firmatari

Lucia Jacona

Firma di Lucia Jacona

Firma

Francesca Alessia Zara'

Firma di Francesca Alessia Zara'

Firma