



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "CRISTOFORO COLOMBO"-SANREMO
Prot. 0002319 del 04/03/2024
VII (Uscita)

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

TITOLO DEL PROGETTO: LA SCUOLA FUORICLASSE

C.U.P. C24D22003370006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L’ISTITUTO SCOLASTICO I.I.S. C. COLOMBO, C.F. n. 8100420089 con sede legale in Sanremo, Piazza Muccioli n. 3, in persona della Dott.ssa Lucia Jacona, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto n. prot. 15815 del 29/12/2023, per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto lo svolgimento di percorsi formativi e laboratoriali curricolari in qualità di Docente ESPERTO/TUTOR, in riferimento al progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica», Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 15816 del 29/12/2023;
- il verbale di selezione del 24/01/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 250, del 10/01/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 25/10/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 2291 del 04/03/ 2024;



PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso n. 15816 del 29/12/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto in qualità di **TUTOR nel percorso formativo e laboratoriale co-curriculare "Ri-cre-attività- Arte e Artigianato in economia circolare"** in riferimento al progetto PNRR della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4«Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Prof.ssa **Drago Alessia** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 2291 del 04/03/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Prof.ssa **Drago Alessia** l'incarico di **Tutor**, per lo svolgimento del **percorso formativo e laboratoriale co-curriculare "Ri-cre-attività- Arte e Artigianato in economia circolare"**, in riferimento al progetto **La Scuola Fuoriclasse** con codice CUP C24D22003370006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti e attività:
 - Predisporre in collaborazione con l'esperto il progetto formativo con programmazione dettagliata dei contenuti, suddivisi in segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
 - Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
 - Compilare il registro degli incontri per le parti di propria competenza, accedendo in piattaforma;
 - Annotare le presenze e le firme dei partecipanti, accertando l'avvenuta compilazione della documentazione relativa a ciascun allievo, e provvedere al costante monitoraggio del corso contattando gli studenti in caso di assenze reiterate;
 - Coordinarsi con il TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica e con gli assistenti amministrativi in supporto al progetto, anche in relazione agli attestati finali.



2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico prevede un massimo di **20 ore**, a decorrere dalla data di conferimento dello stesso e fino alla scadenza prevista entro il 31/12/2024, salvo ulteriori proroghe;
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 34,00** (Euro trentaquattro /00), importo inteso lordo stato, corrispondente a **€ 25,62** importo inteso lordo dipendente, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo **timesheet** sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

Allegati:

All. A: Domanda di partecipazione;



Istituto Istruzione Superiore Cristoforo Colombo



Liceo Scientifico delle Scienze Applicate – Liceo Scientifico Sportivo
Istituto Tecnologico indirizzi:
Costruzioni Ambiente e Territorio – Informatica e Telecomunicazioni Articolazione Informatica -
Sistema Moda Articolazione Tessuti e Sistema Moda
Istituto Tecnico Economico:

Amministrazione Finanza e Marketing – Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Corso Serale: AFM

All. B: Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi;

All. C: Curriculum Vitae;

Sanremo,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Lucia JACONA

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO
per accettazione



Elenco firmatari

Lucia Jacona

Firma di Lucia Jacona

Firma

Alessia Drago

Firma di Alessia Drago

Firma